



ANGLICKO-ČESKÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA DAISY
ŠKOLSKÁ PRÁVNICKÁ OSOBA
Pod Lipami 201/25
Přerov VII – Čekyně
751 24 PŘEROV

Kritéria přijímání dětí

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo **stanoveným pravidelným očkováním**, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

1. Přednostně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti v **posledním roce před zahájením povinné školní docházky** a děti s **odkladem povinné školní docházky**.
2. Přednostně jsou přijímáni **sourozenci již přijatých dětí**.
3. Mateřská škola přijímá děti ve věku od 3 let. **Děti mladší 3 let mohou být přijaty v případě volných míst v MŠ.**
4. Zákonný zástupce dítěte podepíše **Smlouvu o poskytování předškolního vzdělávání** a **složí zálohu** na školné ve výši uvedené ve smlouvě.

Postup při přijímání dětí do mateřské školy

1. **Ředitel stanovuje po dohodě** se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. **Termín** je obvykle stanoven na **začátek měsíce května**. Současně má ředitel právo **přijímat děti i v průběhu roku** podle aktuálního stavu dětí.
2. Zákonný zástupce dítěte obdrží k prostudování **Smlouvu o poskytování předškolního vzdělávání**.
3. Zákonný zástupce dítěte při zápisu obdrží **příhlášku a evidenční list** dítěte. Tiskopisy vrátí v co nejkratším termínu řádně vyplněné k rukám ředitele školy. Zákonný zástupce je **povinen doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte s potvrzením, že je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře**, a to před nástupem do mateřské školy.
4. O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitel školy se zřizovatelem.
5. Ihned po odevzdání **příhlášky**, podpisu **smlouvy** a složení **zálohy na školné** obdrží zákonný zástupce **rozhodnutí o přijetí dítěte**.

Tento dokument nabývá účinnosti dnem **1.5. 2017**